

Der Tagesbericht

Der Tagesbericht ist ein **ausführlicher** Bericht über einen Tag im Betrieb (Tagesverlauf, Tätigkeiten, Erlebnisse, Eindrücke..), in dem die Geschehnisse **genau** in der **richtigen Reihenfolge** wiedergegeben werden müssen!

Berichte über einen besonders interessanten oder abwechslungsreichen Arbeitstag!

Zu folgenden Punkten solltest Du darin Stellung nehmen:

- Arbeitsbeginn und Arbeitsende, Weg zur Arbeit (Bus, Mofa...)
- Arbeitszeiten und Pausen
- Arbeit: Arbeitsablauf,
benutzte Maschinen, Geräte, Werkzeuge und Materialien,
besondere Schwierigkeiten bei der Arbeit,
Arbeit und Hilfe des Betreuers im Betrieb.
- Beschreibung Deines Arbeitsplatzes
- Körperliche und seelische Belastungen bei der Arbeit, z.B. Lärm, Licht, besondere Situationen...
- Welche Unfallvorschriften mussten beachtet werden?
- Berichte über ein besonderes Erlebnis an diesem Arbeitstag!
(menschlich, lustig, spannend...)
- Rückblick auf den Arbeitstag:
 - Wie fühlte ich mich nachmittags nach der Arbeit?
 - War ich zufrieden? Warum? Warum nicht?
Evtl. Kritik an mir, an der Arbeit, an den Mitarbeitern...